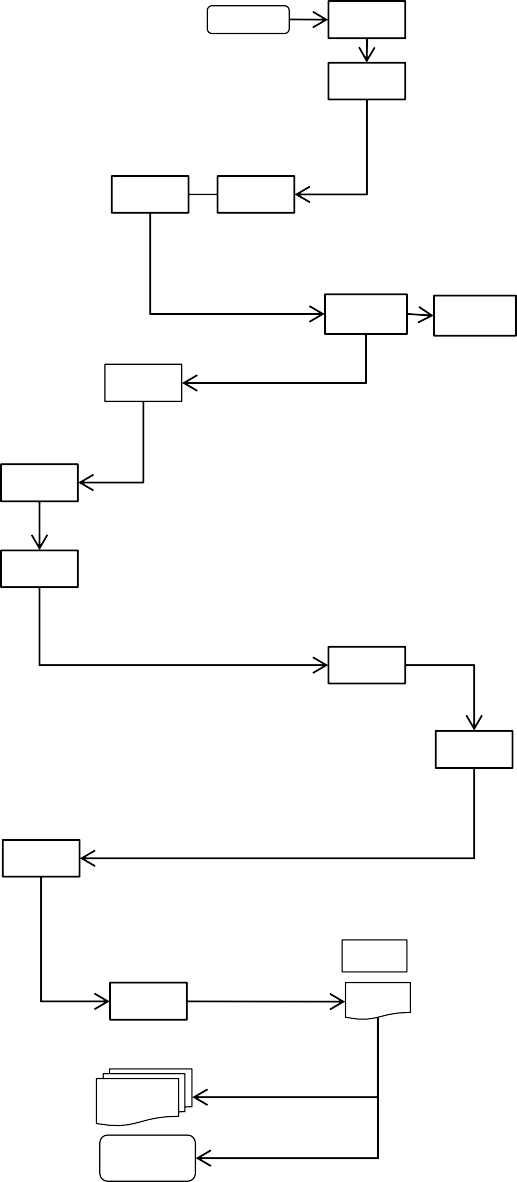
. SOP PEMBENTUKAN PASKIBRA (PASUKAN PENGIBAR BENDERA) HUT RI

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Uraian Prosedur | Pelaksana | | | | | Mutu Baku | | | Ket |
| Anggota  Paskibra | Pelatih |  | Kabid  PORA | Kadis | Persyaratan/k  elengkapan | Waktu | Output |
| 1. | Membuat schedule kegiatan | Mulai | | | | | Draft schedule | 2 jam | Schedule kegiatan |  |
| 2. | Melaksanakan Rapat persiapan |  | | | | | Bahan rapat | 4 jam | Notulen rapat |  |
| 3. | Melaksanakan seleksi |  | | | | | Kelengkapan sarana prasarana | 2 hari | Seleksi dilaksanakan | Seluruh proses administratif surat menyurat dijalankan |
| 4. | Mengumumkan hasil seleksi |  | | | | | Draft penilaian | 2 jam | Pengumunan hasil |  |
| 5. | Penyerahan Paskibraka |  | | | | | Pengumunan hasil | 2 jam | penyerahan |  |
| 6. | Karantina/latihan |  | | | | | Perlengkapan karantina | 20 hari | Pelaksanaan karantina |  |
| 7. | Melaksanakan Latihan gabungan bersama TNI/POLRI/PPI |  | | | | | Persiapan | 6 hari | Terlaksananya lat gab |  |
| 8. | Melaksanakan Gladi bersih pengibaran bendera |  | | | | | Persiapan | 6 jam | Terlaksananya gladi |  |
| 9. | Mengevaluasi gladi bersih |  | | | | | Bahan evaluasi | 2 jam | Penyempurnaan |  |
| 10. | Mengukuhkan anggota Paskibra |  | | | | | Kelengkapan administratif dan sarana  prasarana | 4 jam | Anggota Paskibra dikukuhkan |  |
| 11. | Melaksanakan kegiatan pengibaran bendera tanggal 17 Agustus |  | | | | | Persiapan | 1 hari | Terlaksannanya tugas sebagai paskibra |  |
| 12. | Melaksanakan evaluasi pelaksanaan kegiatan pengibaran  bendera |  | | | | | Bahan evaluasi | 2 jam | Laporan hasil evaluasi | Masing-masing anggota paskibra mendapatkan CD kegiatan |
| 13. | Melaksanakan Pelepasan/ pengembalian anggota Paskibra | Selesai | | | | | Persiapan administratif dan dukungan lainnya | 1 hari | Arsip |  |

KEPALA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGARA KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

Drs. MUSTAKIM KR, MM.Pd

Pembina Utama Muda,IV.c

NIP.19661231 199203 1 180

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Berkas:Logo Kabupaten Kepulauan Selayar.png - Wikipedia ...  **PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR**  **DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA**  **SEKSI KEPEMUDAAN**  **BIDANG PEMBINAAN PEMUDA DAN OLAHRAGA** | NOMOR SOP | : |
| TGL. PEMBUATAN | : |
| TGL. REVISI | : |
| TGL. EFEKTIF | : |
| DISAHKAN OLEH | KEPALA DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA  : |
| NAMA SOP | FASILITASI PENYELENGGARAAN SELEKSI DAN PASKIBRAKA |
| **DASAR HUKUM** | **KUALIFIKASI PELAKSANA** | |
| 1. DPA Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kepulauan Selayar 2. Undang-Undang No 40 Tahun 2009 tentang Kepemudaan 3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2017 tentang Koordinasi Lintas Sektor Penyelenggaraan Pelayanan Kepemudaan | 1. Memahami adminsitrasi surat menyurat 2. Memiliki kemampuan dasar baris berbaris | |
| **KETERKAITAN** | **PERALATAN/PERLENGKAPAN** | |
|  | 1. Berkas hasil seleksi paskibra 2. Komputer 3. ATK 4. Sarana prasarana selama karantina 5. Perlengkapan anggota paskibra | |
| **PERINGATAN** | **PENCATATAN DAN PENDATAAN** | |
| 1. Masa karantina sangat menentukan keberhasilan pelaksanaan tugas | 1. Data anggota Paskibra dihimpun dalam database 2. File ada di Bidang Pemuda dan Olahraga | |